

オンラインミーティングを体験してみよう！

【活用ソフト】

Zoom (Zoomビデオコミュニケーションズ開発)



【始めるまでの準備】 ※①～③のいずれかの方法で準備をお願いします。

① 使用する端末がパソコンの場合

「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールしておきます。



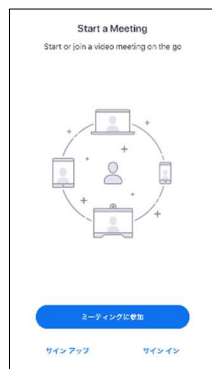
メールアドレスを入力して、アプリのダウンロード及びインストールをします。
(URL: <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)



インストールが完了すると、左記の画面が現れます。デスクトップ上にショートカットキーを作っておくと便利です。

② 使用する端末がタブレット、スマートフォンの場合

「Zoom cloud Meetings」をインストールしておきます。



iPhone、iPad の場合は「App Store」、Android 端末の場合は「Google Play」からアプリのダウンロード及びインストールをします。

インストールが完了すると、左記の画面が現れます。

③ 使用する端末 (パソコン) にインストールしないで使用する場合



インターネットの検索で「Zoom」を入れ、検索します。
左記の画面がトップ画面となります。
上部にある「ミーティングに参加する」をクリックします。



ミーティングが可能な場合、左記の画面が現れます。

【当日の操作】 ※①～③のいずれかの方法で操作してください。

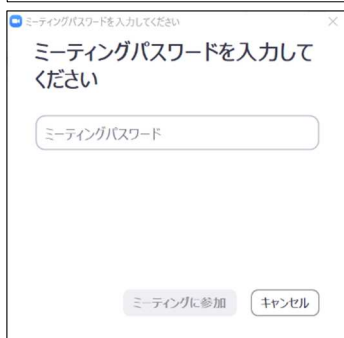
① 使用する端末がパソコンの場合



ミーティングに参加をクリックします。



ミーティングID（11桁）を入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。
名前を入力欄に自分の名前を入力します。
※ニックネーム等は使用しません。
参加をクリックします。



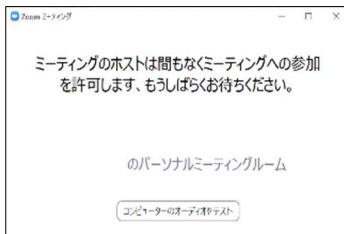
ミーティングパスワードを入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。



ホスト（ミーティング室を開く担任等）がミーティングを開くと自動的に次の画面に変わります。
※時間がかかるかもしれません。



自分が映っていることを確認します。
※映っていない場合は、カメラが使用できるようにしてください。
ビデオ付きで参加をクリックします。



ホストが許可をすると自動的に次の画面に変わります。

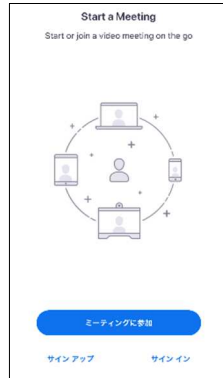


コンピュータでオーディオに参加をクリックします。

ミーティングが始まります♪



② 使用する端末がタブレット、スマートフォンの場合



ミーティングに参加をクリックします。



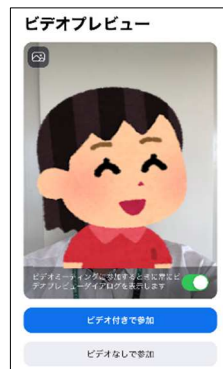
ミーティング ID（11桁）を入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。
名前を入力欄に自分の名前を入力します。
※ニックネーム等は使用しません。
参加をクリックします。



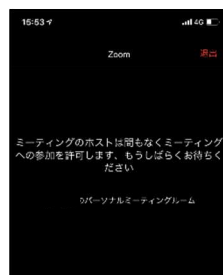
ミーティングパスワードを入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。



ホスト（ミーティング室を開く担任等）がミーティングを開くと自動的に次の画面に変わります。
※時間がかかるかもしれません。



自分が映っていることを確認します。
※映っていない場合は、カメラが使用できるようにしてください。
ビデオ付きで参加をクリックします。



ホストが許可をすると自動的に画面が切り替わります。

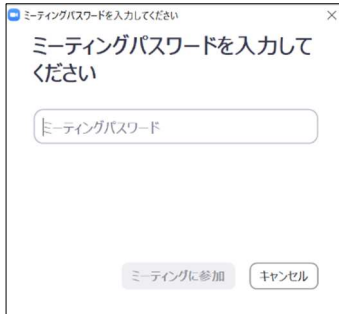
ミーティングが始まります♪



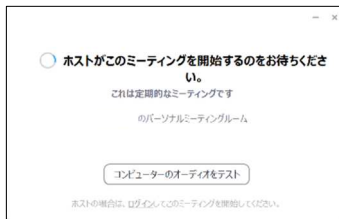
③ 使用する端末（パソコン）にインストールしないで使用する場合



ミーティングID（11桁）を入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。
参加をクリックします。



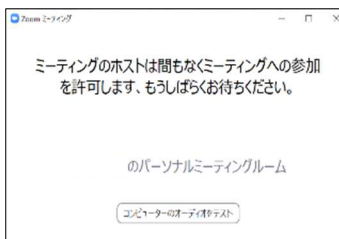
ミーティングパスワードを入力します。
※事前に学年配信メールでお知らせします。



ホスト（ミーティング室を開く担任等）がミーティングを開くと自動的に次の画面に変わります。
※時間がかかるかもしれません。



自分が映っていることを確認します。
※映っていない場合は、カメラが使用できるようにしてください。
ビデオ付きで参加をクリックします。



ホストが許可をすると自動的に次の画面に変わります。



コンピューターオーディオに参加をクリックします。

ミーティングが始まります♪

